

LØDINGEN KOMMUNE

# DELEGERINGSREGLEMENT

2024-2027

Reglementet er vedtatt av kommunestyret i sak xx/24, den 19. desember 2024.

Revidert 25.11.2024



## Innhold

1	Struktur i Lødingen kommune sin politiske og administrative organisering.....	4
1.1	Politiske utvalg, råd, styrer og nemnder.....	4
1.2	Administrativ organisering.....	4
2	Bakgrunn, formål og rammer for delegering.....	5
2.1	Hva innebærer det å delegerer myndighet?.....	5
2.2	Hvorfor delegerer?.....	5
2.3	Grenser for delegering – delegeringssperre. ....	5
2.4	Hvem er kompetent til å motta delegering av myndighet? .....	5
3	Fellesbestemmelser.....	8
3.1	Innledende kommentarer.....	8
3.2	Kommunestyrets myndighetsområde.....	8
3.3	Andre saker som ligger til kommunestyret.....	8
3.4	Øvrige fellesbestemmelser i delegeringsreglementet. ....	9
4	Delegering til formannskapet .....	10
4.1	Delegering som følger av kommuneloven. ....	10
4.2	Saksområder der formannskapet innstiller for kommunestyret. ....	10
4.3	Delegert myndighet etter særlov.....	10
5	Delegering til administrasjonsutvalget .....	14
5.1	Delegering etter kommuneloven.....	14
5.2	Videredelegering av myndighet.....	14
6	Delegering til styrer, råd, utvalg og nemnd .....	15
6.1	Struktur for styrer, råd og utvalg.....	15
6.2	Fellesbestemmelser for styrer, råd, nemnd og utvalg.....	15
6.3	Kontrollutvalget. ....	15
6.4	Valgstyret.....	15
6.5	Næringsstyret.....	16
6.6	Sakkyndig nemnd eiendomsskatt. ....	16
7	Delegering til ordføreren.....	17
7.1	Delegering etter kommuneloven.....	17
7.2	Andre delegeringer. ....	17
8	Delegering til kommunedirektøren .....	18
8.1	Generelt om delegering til kommunedirektøren.....	18
8.2	Om kommunedirektørens myndighet og hovedansvar .....	18



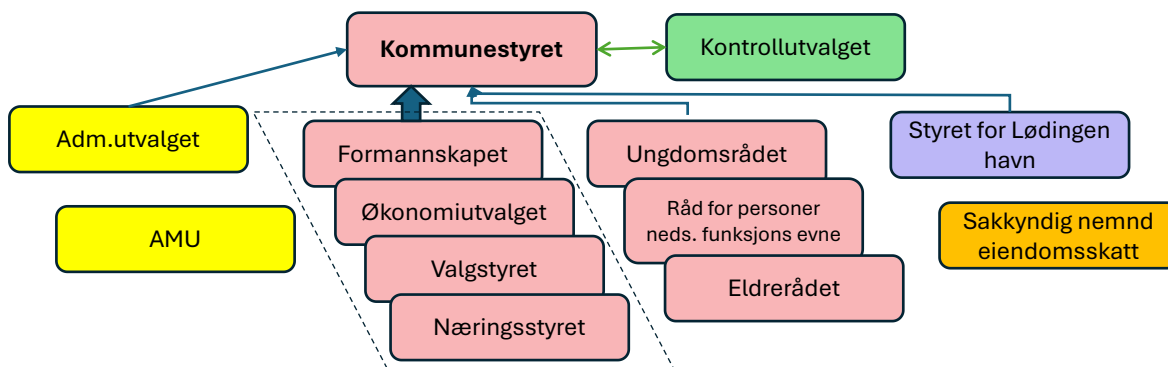
## Delegeringsreglement for Lødingen kommune

---

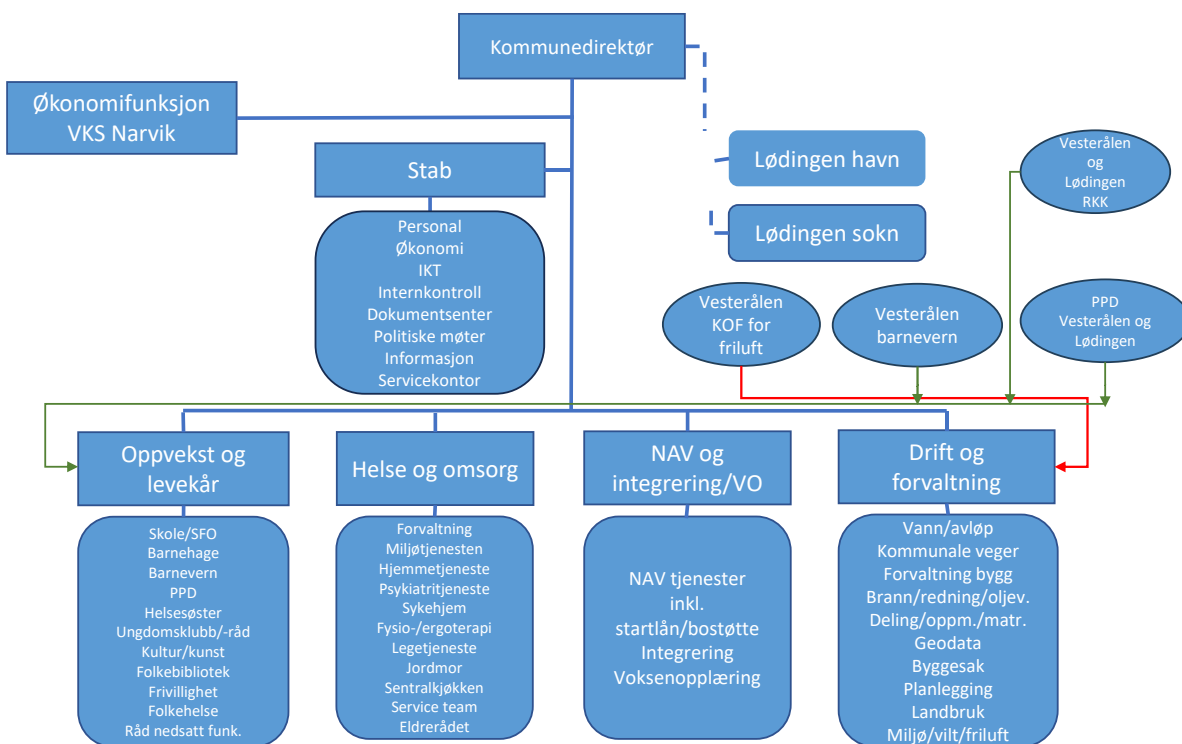
8.3	Delegering etter kommuneloven.....	18
8.4	Delegering etter særlover .....	18
8.5	Delegering etter andre lover.....	23
8.6	Andre delegeringer. ....	23
9	Lødingen havn KF.....	25
9.1	Generell delegering av myndighet etter særlov. ....	25
9.2	Styret og styrets ansvar. ....	25
9.3	Delegering til foretakets administrasjon. Delegeringssperre. ....	25
10	Beredskapsledelsen.....	26
10.1	Organisering av kommunens beredskapsledelse. ....	26
10.2	Delegering av myndighet .....	26
11	Generelle regler som gjelder utøvelse av delegert myndighet og fullmakt .....	27
11.1	Om utøvelse av delegert myndighet.....	27
11.2	Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker.....	27
11.3	Tilbakeføre delegert fullmakt i særskilte sammenhenger. ....	27
11.4	Melding om vedtak. ....	27
11.5	Omgjøringsrett.....	27
11.6	Mindretallsanke. ....	27
11.7	Klage på vedtak. ....	27
11.8	Delegering etter andre forskrifter, reglement med mer.....	27

# 1 Struktur i Lødingen kommune sin politiske og administrative organisering

## 1.1 Politiske utvalg, råd, styre og nemnder



## 1.2 Administrativ organisering



## **2 Bakgrunn, formål og rammer for delegering**

### **2.1 Hva innebærer det å delegerer myndighet?**

Å delegerer myndighet innebærer at noen, for eksempel kommunestyret, gir myndighet til et underliggende beslutningsnivå, for **eksempel** formannskapet, slik at formannskapet får samme myndighet som kommunestyret har i den aktuelle saken eller saksfeltet og kan treffe vedtak med juridisk virkning for kommunen.

Ansvar for selve beslutningen som blir tatt, ligger hos den som avgir myndighet. Den som har tatt beslutningen, står til ansvar overfor den som har avgitt myndighet.

### **2.2 Hvorfor delegerer?**

Det er flere årsaker til at myndighet delegeres, men den viktigste er å avlaste den som har myndighet gjennom å delegerer myndighet til andre. Det kan også være et formål at myndigheten delegeres til et organ som har større fagkompetanse enn den som avgir myndighet.

Delegering er også viktig for at det skal bli flyt og framdrift i saker og vedtak som en kommune avgjør. Det er verken hensiktsmessig eller praktisk mulig at alle vedtak gjøres av kommunestyret. For å unngå at beslutningsprosesser stopper opp, må kommunestyret delegerer noe av sin myndighet til andre politiske organ og/eller kommunens administrasjon.

### **2.3 Grenser for delegering – delegeringssperre.**

Delegering av myndighet kan skje når

- 2.3.1 lov eller forskrift gir anledning til å delegerer myndighet,
- 2.3.2 delegering må gis til noen som er kompetent til å få slik myndighet og
- 2.3.3 selve delegeringsvedtaket må være gyldig.

I en del lover settes grense for delegering – delegeringssperre – ved at teksten «kommunestyret selv» benyttes. Det innebærer at den aktuelle myndigheten ikke kan videredelegeres.

### **2.4 Hvem er kompetent til å motta delegering av myndighet?**

Kommuneloven avgrensar hvem som kan delegeres myndighet, og hvilken myndighet disse kan bli delegert.

Etter kommuneloven kan ikke andre delegerer myndighet på vegne av kommunen. Særlover kan likevel inneholde regler som utvider hvem som kan delegeres slik myndighet.

#### Formannskapet etter § 5-6

Kan delegeres myndighet fra kommunestyret

- i alle saker der delegeringssperre ikke hindrer det.
- i hastesaker etter § 11-8, 1. ledd

Formannskapet kan delegerer myndighet videre til ordfører, utvalg og kommunedirektøren der delegeringssperre ikke hindrer det.

Formannskapet kan opprette arbeidsutvalg og delegerer dette/disse myndighet i saker uten prinsipiell betydning der delegeringssperre ikke hindrer det.

### Ordfører etter § 6-1

Kan delegeres myndighet fra kommunestyret

- i saker uten prinsipiell betydning der delegeringssperrer ikke hindrer det,
- i hastesaker etter § 11-8, 1. ledd og
- i oppretting av utvalg til forberedelse av saker som er uten prinsipiell betydning.

Kan delegeres myndighet fra formannskapet

- i saker uten prinsipiell betydning der delegeringssperrer ikke hindrer det.

Ordføreren kan ikke delegere videre sin myndighet som kommunens rettslige representant.

### Utvalg etter § 5-7

Kan delegeres myndighet fra kommunestyret

- i alle saker der delegeringssperrer ikke hindrer det og
- i hastesaker etter § 11-8, 1. ledd

Kan videredelegere myndighet til ordfører, utvalg, kommunedirektøren og styre for selskap o.l. der delegeringssperrer ikke hindrer det.

Kan opprette arbeidsutvalg og delegere dette/disse myndighet i saker uten prinsipiell betydning der delegeringssperrer ikke hindrer det.

Kan delegere utvalgslederen myndighet i saker uten prinsipiell betydning der delegeringssperrer ikke hindrer det.

### Kommunedirektøren etter § 13-1, 6. ledd

Kan delegeres myndighet i enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning, der delegeringssperrer ikke er til hinder.

Kan delegere sin myndighet videre internt i administrasjonen der delegeringssperrer ikke hindrer det.

### Administrasjonsutvalget etter § 5-11:

Kan delegeres myndighet fra kommunestyret

- i alle saker der delegeringssperrer ikke hindrer det,
- kan videredelegere myndighet til underutvalg, ordfører, utvalg og kommunedirektøren der delegeringssperrer ikke hindrer det.

### Interkommunalt politisk råd og kommunalt oppgavefellesskap etter §§ 18-1 og 19-1:

Kan delegeres myndighet fra kommunestyret

- til å gjøre enkeltvedtak om interne forhold i samarbeidet og forvalte tilskuddsordninger, der delegeringssperrer ikke hindrer det.

Organene kan ikke videredelegere sin myndighet.

Administrativt vertskommunesamarbeid etter § 20-2:

Kan delegeres myndighet fra kommunestyret

- til å utføre oppgaver og treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning, der delegeringssperre ikke hindrer det.

Administrativt vertskommunesamarbeid kan ikke videredelegere sin myndighet.

Vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt styringsorgan etter § 20-3:

Kan delegeres myndighet fra kommunestyret

- i alle saker der delegeringssperre ikke hindrer det.

Vertskommunesamarbeidet kan videredelegere myndighet til kommunedirektøren i vertskommunen i saker som ikke er av prinsipiell betydning, der delegeringssperre ikke hindrer det.

Kommunale foretak

Når foretaket er opprettet av kommunen, følger foretakets myndighet av kommunelovens kap 9.

Kommunestyret har i medhold av lovens § 9-10 fastsatt at årsbudsjett og investeringsbudsjett for kommunale foretak, skal vedtas av kommunestyret selv.

### **3 Fellesbestemmelser**

#### **3.1 Innledende kommentarer.**

Reglementet fastsetter avgjørelsesmyndigheten til folkevalgte organer og administrasjonen. Reglementet er fastsatt i medhold av kommunelovens bestemmelser og særlover for kommunal myndighetsutøvelse. Bestemmelsene i særlov nevnes eksplisitt for vedkommende organ.

Ut over bestemmelsene som følger av dette reglementet innen økonomi, gjelder vedtatt økonomireglement.

Alle beslutninger foretatt i henhold til delegeringsreglement forutsettes å være innenfor vedtatt budsjett og økonomireglement.

Kommunens etiske retningslinjer skal legges til grunn.

Kommunens overordnede behov og målsetninger om økonomisk balanse hensyntas når delegerte vedtak fattes.

Saker som er av prinsipiell karakter eller omstridt i lokalsamfunnet og/eller politisk, skal vurderes av kommunedirektør og ordfører for eventuell politisk behandling i kommunestyret. Ved uenighet avgjør ordfører om saken skal til politisk behandling.

Ordfører og kommunedirektør avgjør sammen hvilke høringsuttalelser kommunen skal avgi, og hvilket organ som skal avgi uttalelsen. Ved uenighet avgjør ordfører.

#### **3.2 Kommunestyrets myndighetsområde.**

Kommunestyret er etter kommunelovens § 5-3 det øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen, så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak.

#### **3.3 Andre saker som ligger til kommunestyret.**

Kommunestyret skal, om annet ikke blir vedtatt, også avgjøre følgende saker:

- 3.3.1 Søknad om fritak for kommunale verv i valg foretatt av kommunestyret.
- 3.3.2 Kommuneplaner, samt andre planer av overordnet betydning og sektorovergripende planer.
- 3.3.3 Saker om etablering av interkommunalt samarbeid og overføring av myndighet.
- 3.3.4 Saker av større økonomisk betydning for kommunen.
- 3.3.5 Fastsetting av kommunale avgifter, leiesatser og betaling for andre ytelser fra kommunen.
- 3.3.6 Vedta kommunale forskrifter og planer.
- 3.3.7 Vedta salg av kommunale eiendommer og større eiendeler.



- 3.3.8 Oppnevning av representanter til generalforsamling, eiermøter, årsmøter og lignende.
- 3.3.9 Tilsetting av kommunedirektør.

### **3.4 Øvrige fellesbestemmelser i delegeringsreglementet.**

I medhold av kommunelovens § 5-3, 3. ledd delegerer kommunestyret til formannskapet, utvalg, styrer, råd og nemnd å fatte vedtak i de saker som gjelder vedkommende organ sitt arbeidsområde. Dette gjelder likevel ikke dersom avgjørelsesmyndigheten er lagt til kommunestyret selv, til andre organer, eller kommunedirektøren.

Det delegeres til formannskapet og utvalgene i medhold av kommunelovens §§ 5-6 og 5-7 å opprette arbeidsutvalg til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv. Arbeidsutvalget kan tildeles myndighet til å avgjøre enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning jfr. kommunelovens § 5-6, 4. ledd og § 5-7, 4. ledd.

Formannskapet, utvalg, styrer, råd og nemnd kan oppnevne underutvalg når de finner det hensiktsmessig. Formannskapet kan delegere sin myndighet til et underutvalg, men vedtaksmyndighet forblir i øvrige organer.

Formannskapet og utvalgene kan delegere til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller i saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. kommunelovens § 13-1, 6. ledd.

## **4 Delegering til formannskapet**

### **4.1 Delegering som følger av kommuneloven.**

Formannskapet skal etter kommunelovens § 5-6, 5. ledd, behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. Formannskapet skal etter behandling i underordnede organ innstille for kommunestyret i saker som gjelder overordna planer der disse berører økonomiplanen.

I medhold av lovens § 5-6, 5. ledd, delegerer kommunestyret til formannskapet å treffe avgjørelser i alle saker unntatt der avgjørelsesmyndigheten er lagt til kommunestyret selv, eller myndigheten er lagt til andre organer.

Formannskapet skal avgjøre alle saker som krever samordnet behandling for flere råd/utvalg og som ikke avgjøres av kommunestyret selv, eller er tillagt administrasjonsutvalget eller kommunedirektøren.

I medhold av lovens § 11-8 delegeres formannskapet utvidet myndighet i hastesaker.

Formannskapet kan avgi høringsuttalelser når det er korte tidsfrister. Disse refereres til kommunestyret.

Formannskapet har det daglige arbeidsgiveransvaret for kommunedirektøren.

### **4.2 Saksområder der formannskapet innstiller for kommunestyret.**

Formannskapet vedtar innstilling for kommunestyret i bl.a. følgende saker:

- 4.1.1 Skattevedtak.
- 4.1.2 Økonomiplan og endringer av denne.
- 4.1.3 Budsjett for kommende år og vesentlige endringer i rammene for dette.
- 4.1.4 Opprettelse av faste utvalg for kommunale formål og fastsettelse av området for disse utvalgs virksomhet.
- 4.1.5 Saker om å fastsette kommunale avgifter, leiesatser og betaling for andre ytelser for kommunen.
- 4.1.6 Alle planer som vedtas av kommunestyret i henhold til reglementets punkt 3.3.
- 4.1.7 Andre saker som skal avgjøres av kommunestyret, og som ikke går direkte fra utvalg og administrasjonsutvalget til kommunestyret.

### **4.3 Delegert myndighet etter særlov.**

Arkivlova av 04.12.1992 nr. 126

Formannskapet delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven. Se også delegering til kommunedirektøren.

Brann- og eksplosjonsvernloven av 14.06.2002 nr. 20

Formannskapet delegeres myndighet til å gi ivareta kommunens uttalelser etter loven.  
Se også delegering til kommunedirektøren.

Alkoholloven av 02.06.1989 nr. 27

Formannskapet avgjør søknader om utvidet skjenketid, som ikke gjelder for én enkelt anledning.

Formannskapet delegeres myndighet til å være kommunens kontrollutvalg for kontroll av salg og skjenking av alkoholholdig drikk, og fastsette retningslinjer.

Se for øvrig delegering til kommunedirektøren.

Eierseksjonsloven av 16.06.2017 nr. 65

Formannskapet delegeres myndighet til å gjøre vedtak etter lovens §8, 1. og 4. ledd.  
Myndighet delegeres også etter §8, 2. ledd, og § 9 i saker som ikke er å anse som kurante  
Se for øvrig delegering til kommunedirektøren.

Forpaktingslova av 25.06.1965 nr. 1

Formannskapet delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven. Det vises forøvrig til delegering til kommunedirektøren.

Forurensingsloven av 13.03.1981 nr. 6

Formannskapet delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven.

Friluftslivloven av 28.06.1957 nr. 16

Formannskapet delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven.

Hundeloven av 04.07.2003 nr. 74

Med unntak for fastsetting av lokal forskrift i medhold av loven, delegeres formannskapet myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven.

Jordlova av 12.05.1995 nr. 23

Formannskapet delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven, jfr. Rundskriv M-6/2003.

Konfliktrådslova av 20.06.2014, nr. 49

Formannskapet delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven.

Konsesjonsloven av 28.11.2003 nr. 98

Formannskapet delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven, jfr. Rundskriv M-6/2003.

Kulturminneloven av 09.06.1978 nr. 50

Formannskapet delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven.

Lakse- og innlandsfiske\_loven av 15.05.1992 nr. 47

Formannskapet delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven.

Matrikkellova av 17.06.2005 nr. 101

Formannskapet delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven.

Motorferdselloven av 10.06.1977 nr. 82

Formannskapet delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven.

Naturmangfoldloven av 19.06.2009 nr. 100

Formannskapet delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven.

Odelslova av 28.06.1974 nr. 58

Formannskapet delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven, jfr. Rundskriv M-6/2003.

Plan- og bygningsloven av 27.06.2008 nr. 71

Formannskapet er kommunens faste utvalg for plansaker etter loven.

Delegering i enkeltsaker

- Bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn etter §§ 5-2, 11-14, 12-10, 12-11.
- Fremme innsigelse etter § 5-4.
- Sende på høring planprogram etter §§ 11-13, 12-9.
- Vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel etter § 11-17.
- Vedta mindre endringer i reguleringsplan eller vedta utfyllinger etter § 12-14.
- Nedlegge midlertidig bygge- og deleforbud etter § 13-1.
- Myndighet etter kap. 15 om innløsning og erstatning.

- Myndighet til å avgjøre søknader om dispensasjon etter kap. 19.

Serveringsloven av 13.06.1997 nr 55

Formannskapet delegeres myndighet til å føre tilsyn og fatte vedtak i samsvar med lovens bestemmelser.

Det vises for øvrig til delegering til kommunedirektøren.

Lov om stedsnavn 18.05.1990 nr. 11

Formannskapet delegeres myndighet etter stedsnavnsloven, så langt loven tillater. Det vises for øvrig til delegering til kommunedirektøren.

Skogbrukslova av 27.05.2005 nr. 31

Formannskapet delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven, jfr. Rundskriv M-6/2003.

Tobakkskadeloven av 09.03.1973 nr. 14

Formannskapet delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven.

Valgloven av 16.06.2023 nr. 62

Formannskapet er valgstyre etter loven. Formannskapet delegeres myndighet etter loven å opprette stemmestyre og foreta supplering av disse.

Vannressursloven av 24.11.2000 nr. 82

Formannskapet delegeres myndighet etter vannressursloven så langt loven tillater.

Vegloven av 21.06.1963 nr. 23

Med unntak for beslutning om etablering eller nedlegging av kommunale veger, er formannskapet delegert myndighet som kommunens vegstyremakt etter lovens § 9, 3. ledd.

Det vises for øvrig til delegering til kommunedirektøren.

Vegtrafikkloven av 18.06.1965 nr. 4

Formannskapet delegeres myndighet etter vegtrafikkloven så langt loven tillater. Det vises for øvrig til delegering til kommunedirektøren.

Viltloven av 29.05.1981 nr. 38

Formannskapet delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven.

## **5 Delegering til administrasjonsutvalget**

### **5.1 Delegering etter kommuneloven.**

I henhold til kommunelovens § 5-11 er administrasjonsutvalget kommunens partssammensatte utvalg og har myndighet som følger av dette. Utvalget skal jevnlig ta opp til drøfting de generelle linjene i kommunens arbeidsgiverpolitikk.

I medhold av kommunelovens § 5-7 og § 5-11 delegerer kommunestyret til administrasjonsutvalget å fatte vedtak i følgende saker:

5.2.1 Myndighet til å vedta reglement som gjelder tilsettings- og arbeidsvilkår til arbeidstakerne.

5.2.2 Administrasjonsutvalget er kommunens likestillingsutvalg.

Administrasjonsutvalget innstiller for kommunestyret i saker om generelle arbeidsgiverpolitiske spørsmål og konkrete saker:

5.2.3 Lønnspolitisk plan som grunnlag for kommunedirektørens fullmakter, jfr. delegeringsreglementets punkt 8.6, 6. ledd.

5.2.4 Organisasjons- og bemanningsplaner

5.2.5 Kvalitets-, fornyings og utviklingstiltak som er sentralt og lokalt initiert

5.2.6 Oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer o.l.

### **5.2 Videredelegering av myndighet.**

Myndighet for øvrig kan videredelegeres til kommunedirektøren.

## **6 Delegering til styrer, råd, utvalg og nemnd**

### **6.1 Struktur for styrer, råd og utvalg.**

Faste utvalg som følger av kommunelovens § 5-12 er

- 6.1.1 ungdomsrådet,
- 6.1.2 råd for personer med nedsatt funksjonsevne og
- 6.1.3 eldrerådet og
- 6.1.4 arbeidsmiljøutvalget er opprettet med hjemmel i arbeidsmiljølovens § 7-1.

Kommunestyret har i tillegg opprettet følgende underorganer som er delegert myndighet etter dette reglementet:

- 6.1.5 Valgstyret, jfr kommunelovens §4-1
- 6.1.6 Næringsstyret
- 6.1.7 Sakkyndig nemnd eiendomsskatt

### **6.2 Fellesbestemmelser for styrer, råd, nemnd og utvalg.**

De faste utvalgene kan uttale seg i følgende saker som går videre til formannskap og kommunestyre:

- 6.2.1 Årsbudsjett, økonomiplan og øvrig planlegging innen sitt arbeidsområde.
- 6.2.2 Avgir innstilling direkte til kommunestyret i saker som ikke skal behandles som innstillingssak i formannskapet.
- 6.2.3 Avgir innenfor sine fag- og saksområder innstilling i saker som formannskapet eller kommunestyret skal avgjøre.
- 6.2.4 Fører tilsyn med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført og at tjenesteproduksjonen er i tråd med kommunestyrets rammer og forutsetninger.
- 6.2.5 Forvalter bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

### **6.3 Kontrollutvalget.**

Utvalget skal føre løpende tilsyn med den kommunale forvaltninga på vegne av Kommunestyret. Kommuneloven gir ikke kontrollutvalget myndighet til å avgjøre enkeltsaker på vegne av kommunen.

Kontrollfunksjonen kan ikke overlates til andre. Utvalget har fem medlemmer med varamedlemmer. Minst ett medlem skal velges blant kommunestyrets medlemmer.

### **6.4 Valgstyret.**

Delegering til valgstyret er ført under delegeringer til formannskapet.

## **6.5 Næringsstyret.**

Næringsstyret er delegert myndighet til å treffe vedtak om tildeling av midler fra kommunalt næringsfond, eller midler som av andre stilles til disposisjon for tilsvarende. Tildeling skal skje etter retningslinjer og rammer gitt av kommunestyret.

## **6.6 Sakkyndig nemnd eiendomsskatt.**

Nemnda delegeres myndighet til å treffe vedtak i klagesaker i medhold av eiendomsskattelovens §§ 20-21.



## **7 Delegering til ordføreren**

### **7.1 Delegering etter kommuneloven.**

Ordføreren er i medhold av § 6-1, 2. ledd kommunens rettslige representant.

### **7.2 Andre delegeringer.**

Ordfører har innstillingsrett i saker som angår politisk struktur, folkevalgte organers virksomhet, folkevalgtes arbeidsvilkår, kommunedirektørens arbeidsvilkår og ellers når sakens karakter tilsier det.

Dersom valgte representanter har forfall til generalforsamlinger, eiermøter eller årsmøter, utpeker ordfører ny representant og gir nødvendige fullmakter.

Ordfører gis fullmakt til å innvilge søknader og/eller tildele annonser og jubileumsgaver som gjelder lokale organisasjoner, lag og foreninger for beløp inntil kr 10.000.

Ordfører er delegert fullmakt til å gjennomføre lønnsforhandlinger med kommunedirektøren, sammen med opposisjonsleder.

## **8 Delegering til kommunedirektøren**

### **8.1 Generelt om delegering til kommunedirektøren.**

All myndighet etter forskrifter delegeres til kommunedirektøren så langt dette ikke er i strid med lov eller forskrift og ikke er av prinsipiell betydning. Om saken er av prinsipiell karakter eller ikke skal drøftes med ordfører. Ved uenighet er det ordfører som beslutter.

### **8.2 Om kommunedirektørens myndighet og hovedansvar**

Kommunedirektøren er øverste leder for den kommunale administrasjonen og innehar arbeidsgiverfunksjonen innenfor rammene som fastsettes av kommunestyret.

Unntak kan finnes i særlover der andre tjenestemenn/organ er tillagt øverste myndighet.

Kommunedirektøren har ansvar for at saker som legges fram for politiske organ, er forsvarlig utredet og at vedtak som fattes blir iverksatt.

Kommunedirektøren er den eneste i administrasjonen som etter kommuneloven kan delegeres myndighet til å gjøre vedtak på vegne av kommunen.

I personalsaker gir kommuneloven kommunedirektøren det løpende personalansvaret for den enkelte ansatte. Dette gjelder avgjørelser om tilsetting, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, jfr. lovens § 13-1, siste ledd.

Saker som omhandler oppsigelser og avskjed drøftes med ordfører. Dette er spesielt viktig dersom beslutningen kan utsette kommunen for stor økonomisk risiko.

Oppretting, nedlegging og omgjøring av stillinger skal være innenfor vedtatte budsjett og økonomiplan, og i henhold til gjeldende avtaleverk.

### **8.3 Delegering etter kommuneloven.**

I medhold av kommuneloven § 13-1, 6. ledd delegeres det til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Er det tvil om et vedtak har prinsipiell betydning, skal kommunedirektøren drøfte dette med ordfører. Ved uenighet er det ordfører som beslutter videre behandling.

Kommunedirektøren treffer selv avgjørelse om videredelegering av delegert myndighet til administrasjonen.

Kommunedirektøren har innstillingsrett overfor kommunale organer unntatt kommunestyret, jfr. kommunelovens § 5-14.

### **8.4 Delegering etter særlover**

#### *Alkoholoven av 02.06.1989 nr. 27*

Godkjenning av ny styrer og stedfortreder i bevillingsperioden når det gjelder salg av øl, delegeres til kommunedirektøren, jfr. alkoholovens § 1-12, 2. ledd.

Godkjenning av ny skjenkebestyrer og stedfortreder i bevillingsperioden når det gjelder samme skjenkested delegeres til kommunedirektøren, jfr. alkoholovens § 1-12, 2. ledd.

Tildeling av ambulerende bevilling etter § 4-5 og bevilling for en enkelt anledning etter § 1-6 delegeres til kommunedirektøren, jfr. alkoholovens § 1-12, 2. ledd.

Utvidelse av skjenketid for en enkelt anledning delegeres til kommunedirektøren, jfr. alkohollovens § 1-12, 2. ledd.

Utvidelse av skjenkelokale for en enkelt anledning delegeres til kommunedirektøren, jfr. alkohollovens § 1-12, 2. ledd.

Fastsettelse av bevillingsgebyr delegeres til kommunedirektøren, jfr. alkohollovens § 1-12, 2. ledd.

#### Arkivlova av 04.12.1992 nr. 126

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å gi uttalelser og treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

#### Barnehageloven av 17.06.2005 nr. 64

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

#### Barnevernloven av 18.06.2021 nr. 97

Kommunestyrets myndighet etter § 2-1, søksmåls- og ankekompetansen i barnevernssaker, delegeres til kommunedirektør.

#### Lov om bostøtte av 24.08.2012, nr 64

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å administrere bostøtteordningen på kommunens vegne sammen med Husbanken.

#### Brann- og eksplosjonsvernloven av 14.06.2002 nr. 20

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å gi uttalelser og fatte vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

#### Eierseksjonsloven av 16.06.2017 nr 65

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å gjøre vedtak etter lovens §8, 2. ledd, og § 9 i kurante saker. Myndighet delegeres også etter lovens § 8, 3. ledd, og § 11.

#### Gjeldsordningsloven av 17.07.1992 nr. 99.

Kommunedirektøren får fullmakt til å godkjenne som kreditor frivillige/tvungne gjeldsordninger for privatpersoner etter gjeldsordningsloven, jfr. lovens §4-11 og §5-3. Dette gjelder også behandling av saker etter at gjeldsordningsperioden er utløpt.

#### Film- og videoqramlova av 15.05.1987 nr. 21

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven.

Folkehelseloven av 24.06.2011 nr. 29

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å gi uttalelser og treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Forpaktingslova av 25.06.1965 nr. 1

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å godkjenne forpaktingsavtaler etter § 4 og fastsette forpaktingsavgift etter § 6 dersom partene ikke kommer til en frivillig ordning.

Forurensingsloven av 13.03.1981 nr. 6

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Friluftslivloven av 28.06.1957 nr. 16

Det delegeres til kommunedirektøren å gi uttalelser og treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Gravferdsloven av 07.06.1996 nr. 32

Kommunens myndighet etter gravferdsloven § 9 delegeres til kommunedirektøren.

Helse- og omsorgstjenesteloven av 24.06.2011 nr. 30

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Hundeloven av 04.07.2003 nr. 74

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å gi uttalelser og treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Husbankloven av 29.05.2009 nr 30

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å gi startlån jfr. *forskrift om startlån fra Husbanken*.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å gi tilskudd jfr. *forskrift om tilskudd til etablering og tilpasning til bolig, med mer*.

Integreringsloven av 06.11.2020 nr. 127

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å gjøre vedtak og utføre oppgavene som er lagt til kommunen etter loven.

Jordlova av 12.05.1995 nr. 23

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å gi uttalelser og treffe vedtak i saker som er delegert til kommunene etter rundskriv M-6/2003.

Unntak er søknader etter lovens § 12 om fradeling av tunet på landbrukseiendom og hvor jord- og skogbruksarealer selges som tilleggsareal til annen landbrukseiendom og saken ikke er av prinsipiell karakter.

Lov om tros- og livssamfunn av 24.04.2020 nr. 31

Kommunedirektøren delegeres kommunens avgjørelsesmyndighet i henhold til lovens § 36 om konfirmantopplæring.

Konsesjonsloven av 28.11.2003 nr. 98

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å gi uttalelser og treffe vedtak i saker som er delegert til kommunene etter rundskriv M-6/2003.

Kulturloven av 29.06.2007 nr 89

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte vedtak og utføre oppgaver etter loven etter rammer og retningslinjer som følger av vedtak fattet i kommunestyret.

Kulturminneloven av 09.06.1978 nr. 50

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å gi uttalelser og treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Lakse- og innlandsfiskeloven av 15.05.1992 nr. 47

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å gi uttalelser og treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Matrikkellova av 17.06.2005 nr. 101

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å gi uttalelser og fatte vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Motorferdselloven av 10.06.1977 nr. 82

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning etter motorferdsellovens § 6, myndighet til å fatte vedtak i saker etter nasjonal forskrift om bruk av kjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag §§ 5 og 5A.

Naturmangfoldloven av 19.06.2009 nr. 100

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å gi uttalelser og treffe vedtak i saker som ikke er

av prinsipiell betydning.

Odelslova av 28.06.1974 nr. 58

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å gi uttalelser og treffe vedtak i saker som er delegert til kommunen etter rundskriv M-6/2003.

Opplæringslova av 09.06.2023 nr. 30

Det delegeres til Kommunedirektøren å treffe vedtak i innen lovens kapittel 4A og ellers enkeltsaker eller saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Plan- og bygningsloven av 27.06.2008 nr. 71

Oppgaver og ansvar i henhold til plan og bygningsloven delegeres til kommunedirektøren så langt loven tillater det.

Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å treffe vedtak i dispensasjonssaker etter kap. 19, § 19-2, der objektet er underlagt bestemmelser i reguleringsplaner som er vedtatt før år 2000.

Serveringsloven av 13.06.1997 nr. 55

Det delegeres til kommunedirektør å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Se også delegering til formannskapet.

Skogbrukslova av 27.05.2005 nr. 31

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å gi uttalelser og treffe vedtak i saker som er delegert til kommunene etter rundskriv M-6/2003.

Smittevernloven av 05.08.1994 nr. 55

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å føre tilsyn og sørge for at lovens bestemmelser blir overholdt og at vedtak i medhold av loven blir gjennomført, jfr. lovens §7-1.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å oppnevne kommuneoverlege og stedfortreder for denne til å utføre særskilte oppgaver etter lovens §7-2.

Sosialtjenesteloven av 18.12.2009 nr. 131

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Lov om stedsnavn 18.05.1990 nr. 11

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller saker som ikke er av prinsipiell betydning.

#### Tobakkskadeloven av 09.03.1973 nr. 14

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller saker som ikke er av prinsipiell betydning.

#### Vegloven av 21.06.1963 nr. 23

Med hjemmel i veglovens § 9, 3. ledd delegeres Formannskapetets myndighet som vegstyremakt for kommunale veger til kommunedirektøren i saker som ikke er av prinsipiell betydning. Dette gjelder lovens §§ 29-32, 34 og 40 og vedrørende avkjørselstillatelser §§ 44-45 og 48.

Se også delegering til formannskapet.

#### Vegtrafikkloven av 18.06.1965 nr 4

Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å treffe vedtak i saker som er lagt til kommunen etter *skiltforskriften* og regnes som kurante.

Se også delegering til formannskapet.

#### Viltloven av 29.05.1981 nr. 38

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe vedtak om bestandsplaner og gi uttalelser og treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

#### Voksenopplæringsloven av 19.06.2009 nr. 95

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller saker som ikke er av prinsipiell betydning.

### **8.5 Delegering etter andre lover.**

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak for andre lover enn de som ovenfor er nevnt i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

### **8.6 Andre delegeringer.**

- Kommunedirektøren gis fullmakt til å disponere bevilgede midler på kommunens driftsbudsjett i tråd med kommunestyrets budsjettvedtak.
- Kommunedirektøren delegeres myndighet til å regulere budsjettet innenfor gitt budsjetttramme og innenfor avdeling i den utstrekning dette ikke er i motstrid med andre kommunestyrevedtak. Større reguleringer rapporteres til kommunestyret. Kommunedirektøren kan delegere myndighet til å regulere budsjett innenfor gitt budsjetttramme og avdeling.
- Kommunedirektøren gis fullmakt til å anta anbud (valg av entreprenør) innenfor vedtatte budsjetttrammer.
- For vedtatte investeringer og hvor finansiering er ordnet, delegeres det til

kommunedirektøren å iverksette de planlagte investeringer i tråd med kommunens økonomireglement.

- Kommunedirektøren gis myndighet til å forhandle med de ansatte og/eller deres representanter om lønns- og arbeidsvilkår.
- Kommunedirektøren gis myndighet til å godkjenne sentrale protokoller innenfor kommunens tariffområde.
- Kommunedirektøren eller den han bemyndiger kan rekvirere kart- og delingsforretning over kommunale eiendommer når dette skjer i samsvar med gyldig vedtak eller godkjent plan og kan møte på vegne av kommunen ved kart- og delingsforretning.
- Kommunedirektøren beslutter selv administrativ organisering innenfor hovedstrukturen som kommunestyret har vedtatt.
- Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å treffe avgjørelse i saker om utleie av kommunale bygg og anlegg jfr. gebyrregulativ vedtatt av kommunestyret.



## **9 Lødingen havn KF**

### **9.1 Generell delegering av myndighet etter særlov.**

Lødingen havn KF er delegert myndighet til å ivareta kommunens ansvar og oppgaver etter *havne- og farvannsloven av 21.06.2019 nr 70*.

### **9.2 Styret og styrets ansvar.**

Styre for foretaket oppnevnes av kommunestyret. Styret ansetter daglig leder for foretaket.

Styrets er ansvarlig overfor kommunestyret i å se til at kommunens ansvar og oppgaver etter særloven er ivaretatt.

Styret innstiller til kommunestyret i sak om foretakets årsbudsjett og investeringsbudsjett.

### **9.3 Delegering til foretakets administrasjon. Delegeringssperre.**

Styret avgjør hvilken myndighet som skal delegeres til foretaksadministrasjonen.

Foretaksadministrasjonen kan ikke videredelegere myndighet.

## **10 Beredskapsledelsen**

### **10.1 Organisering av kommunens beredskapsledelse.**

Kommunens beredskapsledelse ledes av kommundirektøren. Ordfører er fast medlem i beredskapsledelsen og ivaretar utadrettet kommunikasjon.

Kommuneoverlegen er også fast medlem av beredskapsledelsen. Foruten disse har beredskapsledelsen tre medlemmer fra administrasjonen som utnevnes av kommundirektøren.

Avhengig av hendelse og situasjon kan beredskapsledelsen etter kommundirektørens beslutning utvides med representant for hjelpekorps.

### **10.2 Delegering av myndighet**

Beredskapsledelsen er delegert myndighet til å treffe tiltak den anser som nødvendig for å håndtere en krisesituasjon eller forebygge stort skadeomfang ved uforutsette hendelser.

Beredskapsledelsen kan forplikte kommunen økonomisk inntil kr 250.000 ved iverksetting av tiltak eller innkjøp av materiell i en krisesituasjon.

## **11 Generelle regler som gjelder utøvelse av delegert myndighet og fullmakt**

### **11.1 Om utøvelse av delegert myndighet.**

Delegert myndighet skal brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor gitte rammer i vedtatt budsjett og øvrige vedtak.

Vedtaksorganet som er delegert avgjørelsesmyndighet, er underinstans etter Forvaltningslovens § 33. Det samme gjelder også for videredelegering fra kommunedirektøren.

### **11.2 Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker.**

Et overordnet organ kan kreve å få treffe beslutning i en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert fullmakt.

### **11.3 Tilbakeføre delegert fullmakt i særskilte sammenhenger.**

Den som er gitt delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organet å ta avgjørelser i saker som er av særskilt karakter.

### **11.4 Melding om vedtak.**

I forbindelse med vedtak om delegering av myndighet, kan det stilles krav om at avgjørelser som er tatt i henhold til gitt delegering, skal refereres i etterfølgende møte i overordnet organ.

Dersom myndigheten er delegert av kommunedirektøren, kan denne forutsette å være orientert om avgjørelser som er tatt i henhold til gitt delegering, ved kopi av vedtaket til kommunedirektøren.

### **11.5 Omgjøringsrett.**

Et overordnet organ kan på eget tiltak gjøre om vedtak som er gjort av et underordnet organ, i samsvar med forvaltningslovens § 35.

### **11.6 Mindretallsanke.**

I saker der et organ er gitt delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret og/eller formannskapet, kan tre medlemmer, ordføreren eller kommunedirektøren før møtet er slutt, kreve at saken blir oversendt til behandling i kommunestyret eller formannskapet.

### **11.7 Klage på vedtak.**

Ved avgjørelse av hvilke saker som kan påklages og ved behandlingen av klage, gjelder forvaltningslovens regler med mindre annet er bestemt i særlov.

### **11.8 Delegering etter andre forskrifter, reglement med mer.**

Dersom delegeringsbestemmelser gitt i reglement, instruks, forskrifter og vedtak i enkeltsaker avviker fra delegeringsreglementet, skal saken forelegges overordnet organ for beslutning.